

# **Regulamin korzystania z szafek szkolnych w VI Liceum Ogólnokształcącym im. J.J. Śniadeckich w Bydgoszczy**

## **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów VI LO w Bydgoszczy:

- ✓ dużych szafek, zakupionych przez rodziców uczniów na okres pobytu w szkole;
- ✓ dużych szafek, zakupionych przez Radę Szkoły i wynajmowanych uczniom;
- ✓ małych szafek wynajmowanych uczniom.

2. Po zakończeniu nauki przez uczniów, którzy zakupili szafki, szafki pozostają w szkole i przechodzą na własność szkoły i są wynajmowane uczniom z kolejnych roczników.

3. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.

4. Szkoła prowadzi ewidencję użytkowania szafek.

5. Z jednej szafki może korzystać 1 osoba.

## **II. Obowiązki szkoły**

1. Szkoła udostępnia miejsce w szkole na szafki.

2. Szkoła zapewnia konserwację i naprawę szafek.

## **III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.**

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania ubrań, książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.

2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.

3. Uczeń, który pozostaje w posiadaniu szafki powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.

4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.

5. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz innych środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.

6. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.

7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.

8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.

9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.

10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do Dyrektora Szkoły.

11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do jej opróżnienia ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów, w związku z koniecznością dokonania przez szkołę stosownych napraw i mycia szafek.

#### **IV. Klucze i zasady ich użytkowania**

1. Każdy zamek posiada dwa klucze (w tym tylko jeden do użytku uczniów) oraz klucz – matkę.
2. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów .
3. Uczniowie, którzy w danym roku szkolnym kończą naukę w VI LO, zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki w szkole. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
4. Uczniowie, którzy opuszczają szkołę z innych przyczyn niż jej ukończenie muszą rozliczyć się z kluczy i zdać szafkę.
5. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki. Na dorobienie klucza należy uzyskać zgodę Wicedyrektora szkoły.
6. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.

#### **V. Przypadki szczególne**

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.
3. W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie rzeczy wymienionych w rozdziale III pkt 4 i 5, Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.

#### **VI. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy oświatowe.