

# **PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA**

## **- HISTORIA,**

## **- HISTORIA I TERAŻNIEJSZOŚĆ**

### **I - PODSTAWA PRAWNA:**

PZO są zgodne z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania zamieszczonymi w Statucie Szkoły, które opracowano w oparciu o:

1. Art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669 i 2245).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz ogólnego w poszczególnych typach szkół z późniejszymi zmianami.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 stycznia 2018 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego dla liceum ogólnokształcącego, technikum oraz branżowej szkoły II stopnia.

### **II - SPOSOBY SPRAWDZANIA:**

- 1) odpowiedzi ustne i pisemne z bieżącego materiału [zakres: trzy lekcje],
- 2) kartkówki [maksymalnie 20 minut] z bieżącego materiału [zakres: trzy lekcje],
- 3) kartkówki z pojęć [terminologia], dat [chronologia] i z mapy [geografia historyczna] z całego materiału,
- 4) odpowiedzi ustne z większej partii materiału na zapowiedzianych lekcjach powtórzeniowych,
- 5) prace klasowe [1-godzinne] z zapowiedzianej partii materiału [wg planów wynikowych],
- 6) prace klasowe [1-2-godzinne] z zapowiedzianej części lub całości materiału nauczania przedmiotu [semestralne, roczne] w klasach z rozszerzonym programem nauczania,
- 7) testy egzaminacyjne dla uczniów przygotowujących się do egzaminu maturalnego z przedmiotu,
- 8) praca na lekcji, np.: wypowiedzi uczniów [ustne i pisemne], udział w dyskusji, wkład pracy na rzecz zespołu, referaty i prezentacje uczniów,
- 9) zadania domowe.

### **III - CZĘSTOTLIWOŚĆ PRAC KLASOWYCH I SPRAWDZIANÓW:**

- 1) prace klasowe - minimum jedna w semestrze przy jednej godzinie lekcyjnej w tygodniu, minimum dwie przy dwóch i więcej godzin w tygodniu,
- 2) kartkówki 15-20 minutowe ze znajomości chronologii [daty], terminologii [pojęcia] i geografii historycznej [mapa] ewentualnie aktualności społeczno-politycznych w ramach wiedzy o społeczeństwie - co najmniej raz w semestrze.

#### IV - KRYTERIA OCENIANIA:

1) Punktowane testy, sprawdziany i prace klasowe są oceniane wg skali procentowej za wartość merytoryczną:

- 0 - 49 - niedostateczny [1]
- 50 - 59 - dopuszczający [2]
- 60 - 74 - dostateczny [3]
- 75 - 89 - dobry [4]
- 90 - 99 - bardzo dobry [5]
- 100 - celujący [6]

2) Odpowiedzi ustne, wypracowania, referaty i inne formy nie poddające się prostemu ocenianiu punktowemu, w których oprócz wartości merytorycznej sprawdzane są umiejętności ucznia, oceniane są wg następujących wymagań:

**celujący [6]** – wypowiedź całkowicie samodzielna, przemyślana, klarowna, poprawna konstrukcyjnie, zawierająca wnioski i ocenę, merytorycznie bezbłędna i wyczerpująca,  
**bardzo dobry [5]** – swobodne i bezbłędne operowanie materiałem, właściwa konstrukcja wypowiedzi, ocena powierzchowna, wnioski niepełne,  
**dobry [4]** – samodzielne ale niepełne lub nie zawsze poprawne przedstawienie materiału, brak wnioskowania i oceny bez pomocy nauczyciela,  
**dostateczny [3]** – tylko odtworzenie poprawnie materiału bez umiejętności operowania nim zgodnie z postawionym zadaniem, błędy językowe lub niewłaściwa forma,  
**dopuszczający [2]** – wypowiedź w większości poprawna merytorycznie, całkowicie niesamodzielna lub nieporadna pod względem językowym,  
**niedostateczny [1]** – wypowiedź w większości błędna lub nie na temat, nieczytelna, kompletnie nieskładna, plagiat [kradzież intelektualna – konsekwencje także przy ocenie zachowania ucznia].

3) W procesie oceniania wykorzystywane są elementy oceniania kształtującego. Uczniowie otrzymują zwrotną informację na czym polegały popełnione błędy, z czego wynikają i jak należy zmodyfikować proces uczenia się, aby ich unikać. Każdy uczeń ma prawo do indywidualnej konsultacji dotyczącej analizy jego postępów w nauce. Na lekcji wykorzystywane jest również ocenianie przez zespół klasowy – również z analizą wad i zalet pracy.

#### V - ZALICZANIE I POPRAWA SPRAWDZIANÓW.

1. Uczeń nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie - w przypadku gdy jest to nieobecność jedno- dwudniowa, koniecznie usprawiedliwiona – zalicza sprawdzian na najbliższej lekcji.
2. W przypadku dłuższej nieobecności usprawiedliwionej - uczeń po powrocie do szkoły zobowiązany jest niezwłocznie uzgodnić termin zaliczenia sprawdzianu z nauczycielem uczącym, standardowo nie dłuższy jednak niż dwa tygodnie.
3. Nieobecność nieusprawiedliwiona w wymaganym terminie na zapowiedzianym sprawdzianie skutkuje oceną niedostateczną ze sprawdzianu z adnotacją o nieobecności: 1(n).
4. Poprawa ocen niedostatecznych z zapowiedzianych sprawdzianów odbywa się do dwóch tygodni od oddania prac uczniom oraz poza lekcjami [ na dyżurze nauczyciela lub w innym uzgodnionym terminie].

## **VI - OCENIANIE SEMESTRALNE I ROCZNE.**

1. Ocena klasyfikacyjna [semestralna, roczna] nie jest średnią arytmetyczną ocen częściowych, nie powinna jednak rażąco od niej odbiegać.
2. Ocena roczna powinna uwzględniać wyniki z pierwszego semestru.
3. Laureaci i finaliści olimpiad i konkursów przedmiotowych z historii i wiedzy o społeczeństwie uwzględnionych w wykazie MEN otrzymują ocenę celującą w danym roku szkolnym oraz na świadectwie ukończenia szkoły. Pomniejsze sukcesy uczniów nagradzane są ocenami częściowymi z danego przedmiotu.
4. Ocena semestralna/roczna może być zweryfikowana [podwyższona lub obniżona] w wyniku egzaminu sprawdzającego.
5. Uczeń, który nie zgadza się z zaproponowaną oceną semestralną lub roczną, może próbować podwyższyć ją na drodze egzaminu sprawdzającego, jeśli spełnia kryteria określone w WZO.

## **VII – NAUCZANIE ZDALNE.**

1. W sytuacjach szczególnych możliwe jest nauczanie zdalne zarządzane przez Dyrektora Szkoły.
2. Podstawowe formy nauczania zdalnego to:
  - a) lekcje on-line na wybranym komunikatorze,
  - b) praca z podręcznikiem,
  - c) przesyłanie materiałów do samodzielnego opracowania poprzez dziennik elektroniczny, pocztę elektroniczną lub wybrany komunikator,
  - d) korzystanie przez uczniów z materiałów zawartych w plikach umieszczonych na platformie komunikatora lub znajdujących się pod podanym przez nauczyciela adresem internetowym [link].
3. Uczeń jest zobowiązany do przesyłania zadań domowych na wskazany przez nauczyciela adres poczty elektronicznej.
4. Pozostałe wymagania, formy kontroli, kryteria oceny i warunki poprawy ocen pozostają niezmienione. Jednak częstotliwość i rodzaj form kontroli (odpowiedzi, sprawdzianów, zadań domowych itd.) są uwarunkowane możliwościami technicznymi używanych mediów elektronicznych.
5. Inne kwestie nauczania zdalnego reguluje Regulamin nauczania zdalnego w VI Liceum Ogólnokształcącym w Bydgoszczy oraz Wewnętrzne Zasady Oceniania.

[opracowanie: Jolanta Kaźmierczak, dr Nel Poweł, Dorota Stanecka]